

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА: БУХГАЛТЕР

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

2021 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2021 г.



Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

Организация разработчик ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Разработчики: Упорова Ю.В, преподаватель ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Рекомендовано методическим советом ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»



1. Цели производственной практики по профилю специальности.

Целями производственной практики по профилю специальности являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение практического опыта и профессионального мышления по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Задачи производственной практики по профилю специальности.

Задачами производственной практики по профилю специальности являются:

- изучение структуры конкретной организации, функций и методов управления, документооборота налоговой документации;
- получение навыков применения полученных знаний на практике;
- расширение и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- формирование профессиональных умений.

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ.

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика по профилю специальности базируется на результатах прохождения учебной практики и на освоении и изучении программы дисциплин профессионального модуля ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Успешное прохождение данной практики найдет свое применение при освоении:

- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»;

4. Форма проведения производственной практики – самостоятельная работа обучающегося, направленная на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной практики – организация (предприятие, фирма) согласно графику учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен закрепить следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции: иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Результатом производственной практики по профилю специальности является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

7. Структура и содержание производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет 54 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ выполняемых на производственной практике	Количество часов	Форма контроля
1	Подготовительный этап.	Производственный инструктаж по ТБ.	2	
2	Обработка и анализ полученной информации.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов - Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов - Ведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению - Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды - Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов - Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 	70	Диф.зачет

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» студентом должны быть освоены общие и профессиональные компетенции.

Деятельность студента во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) оценивается по степени освоения общих и профессиональных компетенций (освоены - не освоены).

Требования к деятельности обучающихся по степени проявления общих компетенций:

Общие компетенции, включают в себя способность:	Общие компетенции должны сформироваться по степени проявления:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Способности: - аргументировано и полно объяснять сущность и социальную значимость профессии бухгалтера; - проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способности: - понимать цель, поставленную руководителем практики и самостоятельно определять задачи для реализации цели; - выбирать типовые методы профессиональных задач; - оценивать свою деятельность
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способности: - осуществлять действия на основе пошаговых инструкций в стандартных и нестандартных ситуациях; - адекватно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способности: - самостоятельно находить источник информации по заданной задаче, пользуясь любыми средствами; - отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Способности: - самостоятельно работать на компьютере; - пользоваться Интернетом, электронной почтой; - использовать основные компьютерные технологии в сфере своей профессиональной деятельности
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способности: - работать в коллективе ради достижения цели; - слушать других людей и принимать во внимание то, что они говорят, понимать их позицию; - психологически адаптироваться; - применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения. Наличие положительных отзывов коллег, руководства

ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<p>Готовности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно принимать решения и управлять проблемными ситуациями в реальных производственных условиях; <p>Способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность в принятии важных решений
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить трудности при решении задач; - обучаться самостоятельно для профессионального роста
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать пакеты прикладных программ в бухгалтерской деятельности; - отслеживать и использовать изменения в законодательной и нормативно-справочной базе, регламентирующей порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов

Профессиональные компетенции, соответствуют основному виду профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Требования к деятельности обучающихся по степени проявления профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции, включают в себя способность:	Профессиональные компетенции должны сформироваться по степени проявления:
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>Способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
---	---

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
--	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.

Тема 1. Производственный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности (2 часа).

Студент должен: ознакомиться под роспись с положением по технике безопасности в организации, порядком эвакуации в случае чрезвычайной ситуации.

Тема 2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

Студент должен:

Выполнить:

- определить виды и порядок налогообложения в организации;
- выделить элементы налогообложения;
- определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин в организации;
- ознакомиться с порядком оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- изучить организацию аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Тема 3. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов

Студент должен:

Выполнить:

- изучить образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбрать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- заполнить платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

Тема 4. Ведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Студент должен:

Выполнить:

- изучить организацию учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определить объекты для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ;
- изучить порядок исчисления и соблюдение сроков уплаты страховых взносов;
- изучить особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

Тема 5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды

Студент должен:

Выполнить:

- изучить порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- изучить организацию аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- изучить порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомиться с порядком использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

Тема 6. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов

Студент должен:

Выполнить:

- изучить образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- изучить порядок заполнения данных о статусе плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования внебюджетного фонда, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- выбрать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- оформить платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

Тема 7. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Студент должен:

Выполнить:

- ознакомиться с порядком осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

8. Образовательные, научные технологии, используемые на производственной практике – информационные технологии.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике - не предусмотрено.

10. Формы аттестации по итогам производственной практики.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является заполненный аттестационный лист, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, профессионального мышления по выбранной специальности.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по профилю специальности:

а) основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 06.12.2011г., № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями
5. Федеральный закон от 24.07.2009 г., № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского

- страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» с изменениями и дополнениями.
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.11.2009 г., № 894н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» с изменениями и дополнениями
 7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.02.2011г., № 156н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения» с изменениями и дополнениями
 8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» с изменениями и дополнениями
 9. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» с изменениями и дополнениями
 10. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» с изменениями и дополнениями
 11. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учеб. для СПО.- М.: ОИЦ «Академия», 2010.- 224с.
 12. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие для СПО.- М.: ОИЦ «Академия», 2010. - 185с.

б) дополнительная литература:

1. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете/Под ред. Г.Ю. Касьяновой - М.: АБАК, 2011. – 784 с.
2. Кассовые и банковские документы/ под ред. Г.Ю. Косьянова. – М. АБАК, 2012 – 296 с.
3. Налоги и налогообложение. 6 – е изд. / Под ред. Романовского М.В., Врублевской О.В. – СПб.: Питер, 2011. – 640с.
4. Скрипниенко В.Н. Налоги и налогообложение: Учебник. - СПб.: Питер, 2011. – 496с.
5. Юткина Т.Ф. Налоги и налогообложение: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 327с.
6. Еженедельное периодическое издание Учет, налоги, право
7. Ежемесячный научно-практический журнал Бухгалтерский учет

8. Ежемесячный научно-практический журнал Главбух

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- официальный сайт Минфина РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: – www.minfin.ru
- Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: - www.buh.ru
- официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: - www.r19.nalog.ru
- официальный сайт Государственного пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: - www.pfrf.ru
- официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: - www.fss.ru
- информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgaleria.ru/>
- информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- программное обеспечение, используемое на предприятии – месте прохождения производственной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

Отчет по практике по профессиональному модулю

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»**
(указать наименование модуля)

производственная практика

(указать наименование практики)

Выполнил(а):

Студент(ка) группы **122 ЭЗ**

Иванова Н.Ю.

(Ф.И.О. студента)

Проверил:

(Ф.И.О. преподавателя)

Дата проверки _____

Предварит. оценка _____

Доработать / К защите

(подчеркнуть)

Подпись _____

Оценка (по рез.защиты) _____

Подпись _____

Саяногорск, 202__ г.

Аттестационный лист

Сагалаковой Екатерины Александровны,

ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** в объеме **72** часов с **«06» июня 2022 г. по «19» июня 2022 г.** В организации **МБУК «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ», г. Саяногорск, Енисейский мкр., д.31**

наименование организации, юридический адрес

В результате прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции:

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Виды и качество выполнения работ

Код	Наименование профессиональных компетенций	объем работ / час.	Освоил / не освоил	Оценка освоения (баллы)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	18	Да/нет	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	18	Да/нет	
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	18	Да/нет	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	18	Да/нет	
Итого		72		

Заключение об освоении профессиональных компетенций *профессиональные компетенции освоены в полном (не полном) объеме.*

(нужное подчеркнуть)

Дата «19» июня 2022 г.

Подпись руководителя практики от техникума

_____ / _____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____

МП

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
(Ф.И.О. студента)
обучающийся(аяся) на _____ курсе **заочной** формы обучения по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**
в _____ объеме **72** часов с _____ по _____ в _____

(наименование организации и адрес)

№ п/п	Дата	Наименование и содержание работы	Количество часов	Оценка
1.		Производственный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	2	
2.		Общая характеристика организации.	8	
3.		Проведение подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности	8	
4.		Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности, участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	16	
5.		Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе. Формирование деклараций по налогам и сборам в бухгалтерской программе. Формирование отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	8	
6.		Заполнение форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	8	
7.		Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности	14	
8.		Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности	8	
		ИТОГО:	72	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

ФИО, должность

Подпись ответственного лица
организации (базы практики)

ФИО, должность

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

№п/п	Наименование практических заданий	Содержание (краткое изложение) вида выполняемых работ	Количество часов
1	Производственный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Выполнить: ознакомиться под роспись с положением по технике безопасности в организации, порядком эвакуации в случае чрезвычайной ситуации	2
2	Общая характеристика организации	Выполнить: - указать полное наименование организации, в которой проходит практика, ее местонахождение; - ознакомиться с Уставом организации, ее основными учредителями, видами деятельности; - перечислить основные функции бухгалтерии организации, в которой проходит практика; - ознакомиться с учетной политикой организации.	8
3	Проведение подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности	Выполнить: — ознакомиться с порядком подведения итогов в учетных регистрах, главной книге; — осуществить контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.	8
4	Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности, участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Выполнить: — ознакомиться с порядком составления бухгалтерской отчетности; — принять участие в заполнении форм бухгалтерской отчетности; — принять участие в счетной проверке	16

№п/п	Наименование практических заданий	Содержание (краткое изложение) вида выполняемых работ	Количество часов
		бухгалтерской отчетности.	
5	Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе. Формирование деклараций по налогам и сборам в бухгалтерской программе. Формирование отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Выполнить: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с порядком составления налоговых деклараций, входящих в бухгалтерскую отчетность; – принять участие в составлении налоговой отчетности: – по НДС; – по НДФЛ; – по налогу на прибыль; – налогу на имущество; – транспортному налогу; – земельному налогу; – ознакомиться с порядком составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, входящих в бухгалтерскую отчетность; – принять участие в составлении расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды. 	8
6	Заполнение форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	Выполнить: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с порядком составления и формами статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность; – принять участие в составлении статистической отчетности 	8
7	Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности	Выполнить: <ul style="list-style-type: none"> – принять участие в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия 	14

№п/п	Наименование практических заданий	Содержание (краткое изложение) вида выполняемых работ	Количество часов
		<p>и его финансовой устойчивости;</p> <p>– принять участие в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и ликвидности;</p> <p>– дать оценку платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия;</p> <p>– дать оценку финансовой устойчивости, расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия;</p> <p>– дать оценку деловой активности, расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия.</p>	
8	Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности	<p>Выполнить:</p> <p>– принять участие в составлении комплексного аналитического заключения по результатам анализа бухгалтерской отчетности.</p>	8
	ИТОГО		72

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	24
Задание №1.	25
Задание №2	26
Задание №3	27
Задание №4	28
Задание №5	29
Задание №6	30
Задание №7	31
Задание №8	32
Задание №9	33
Задание №10	34
Задание №11	35
Задание №12	36
Задание №13	37
Задание №14	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	40

ВВЕДЕНИЕ

Задание №1.

Опишите предприятие, на котором вы проходите практику (юридический и фактический адрес, организационно-правовая форма, вид деятельности, структура предприятия, режим работы).

(По возможности сделайте копии действующих в организации учредительных документов.)

Задание №2

Дайте характеристику учётной политике, используемой на предприятии в целях бухгалтерского и налогового учета.

(По возможности сделайте копию действующего в организации приказа об учетной политике организации.)

Задание №3

На основании данных бухгалтерской отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним заполните таблицу. Сделайте выводы.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Основные экономические показатели работы предприятия

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменения (+; -)	
			в тыс. руб.	%
1	2	3	4(гр3-гр2)	5(гр3:гр2x100%)
1. Выручка от продажи продукции, тыс.руб.				
2. Себестоимость проданной продукции, тыс.руб.				
3. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.				
4. Фонд оплаты труда работников, тыс.руб.				
5. Среднесписочная численность работников, чел.				
6. Выработка на одного работника, тыс.руб.(стр .1:стр.5)				
7. Среднегодовая заработная плата одного работника, тыс.руб.(стр.4: стр.5)				
8. Прибыль от продаж, тыс.руб.				
9. Прибыль до налогообложения, тыс.руб.				
10. Рентабельность продаж, %(стр. 8:стр.1)				

Задание №4

Ознакомьтесь с нормативной базой и бухгалтерскими счетами по организации учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, применяемыми на предприятии. Опишите их.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Задание №5

Изучите федеральные налоги, уплачиваемые на предприятии. Дайте им краткую характеристику.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Задание №6

Опишите расчет и оформите налоговую декларацию по одному из федеральных налогов, уплачиваемому на предприятии.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Задание №7

Опишите бухгалтерские операции по учету расчетов с бюджетом по федеральным налогам и оформите платежные документы для перечисления федерального налога в бюджет.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Задание №8

Изучите региональные налоги, уплачиваемые на предприятии. Дайте им краткую характеристику.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Задание №9

Опишите расчет и оформите налоговую декларацию по одному из региональных налогов, уплачиваемому на предприятии.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Задание №10

Опишите бухгалтерские операции по учету расчетов с бюджетом по региональным налогам и оформите платежные документы для перечисления регионального налога в бюджет.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Задание №11

Изучите местные налоги, уплачиваемые на предприятии. Дайте им краткую характеристику.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Задание №12

Опишите расчет и оформите налоговую декларацию по одному из местных налогов, уплачиваемому на предприятии.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Задание №13

Опишите бухгалтерские операции по учету расчетов с бюджетом по местным налогам и оформите платежные документы для перечисления местного налога в бюджет.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

Задание №14

Изучите и опишите расчет взносов во внебюджетные фонды. Оформите платежные документы для перечисления взносов во внебюджетные фонды.

(По возможности сделайте копии действующих в организации документов.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ